



# CONSEILLER(-ÈRE) TECHNIQUE JEUNESSE, SAUT D'OBSTACLES

## Poste

**Poste :** Conseiller(-ère) technique jeunesse, Saut d'obstacles

**Relève du (de la) :** Gestionnaire, Saut d'obstacles

**Statut :** Emploi contractuel à temps partiel

## Description

Le Programme de développement des jeunes en saut d'obstacles de Canada Équestre (CE) célèbre cette année son dixième anniversaire. Son objectif principal est d'offrir une voie de progression claire et cohérente aux jeunes athlètes, depuis l'identification des talents (Enfants, Pré-juniors, Juniors, Jeunes cavaliers et U25) jusqu'au niveau national (nouvelle génération et équipe senior), afin de les mener vers l'excellence et la performance sur la scène internationale.

Canada Équestre (CE) est à la recherche d'un(e) conseiller(-ère) technique jeunesse possédant d'excellentes compétences en communication et une solide expérience dans le milieu équestre. La personne retenue devra être en mesure de collaborer efficacement avec les athlètes, leurs parents et les entraîneur(e)s.

Le (ou la) conseiller(-ère) technique jeunesse aura pour mandat de soutenir le service de saut d'obstacles de CE dans la planification et la mise en œuvre du programme d'identification des talents. Il (elle) veillera, entre autres, aux préparatifs en vue des championnats jeunesse et des Coupes des nations jeunesse, tout en valorisant l'expérience, la fierté et le sentiment d'appartenance qui accompagnent la représentation du Canada à l'échelle internationale.

Le (la) candidat(e) idéal(e) est un(e) professionnel(le) passionné(e), hautement organisé(e) et habile à maintenir une communication claire, concise et efficace avec l'ensemble des parties prenantes.

## Responsabilités principales

- Exercer un rôle de leadership dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un programme jeunesse efficace en collaboration avec le service de sport de haut niveau de CE.
- Exercer un rôle de leadership au sein des comités des opérations ou des groupes de travail, au besoin.
- Agir en tant que chef d'équipe dans les épreuves Enfants, Pré-juniors, Juniors et Jeunes cavaliers en Coupe des nations ou lors d'autres compétitions, selon les besoins.
- Maintenir une compréhension approfondie des règles, procédures et calendriers de la FEI afin de garantir la conformité et la coordination efficace du programme, avec l'aide du (de la) coordinateur(-trice) du programme de développement des jeunes.



- Recruter, sélectionner, orienter, former, gérer et encadrer les athlètes, notamment en évaluant leurs prestations individuelles et en fournissant une rétroaction continue sur leur développement, le tout dans le cadre du programme de développement des jeunes.
- Suivre les progrès globaux de chaque athlète et de son ou ses chevaux en consultant leur entraîneur(e) par téléphone, par courriel ou en personne au moins toutes les quatre semaines afin de fournir des commentaires et de remplir des rapports de mise à jour sur les points saillants des athlètes et des entraîneur(e)s suivis.
- Fournir des informations, des commentaires et une assistance aux athlètes et à leur entraîneur(e) personnel(le) sur l'entraînement, les programmes de compétition et les objectifs à long terme.
- Aider les entraîneur(e)s personnel(le)s à définir des critères de performance annuels, à enregistrer ces critères et à assurer le suivi des évaluations des critères trois fois par an.
- Organiser des stages dans l'Ouest et dans l'Est pour les jeunes athlètes du programme en vue des championnats jeunesse.
- Fournir des rapports mensuels à CE sur toutes les activités telles que les stages, les cours, les camps d'entraînement, les suivis et les progrès.
- Participer aux séances de débriefing annuelles afin de fournir des commentaires constructifs sur le fonctionnement du programme et aider à évaluer et à mettre à jour les critères annuels afin d'assurer l'amélioration continue du programme et son alignement sur les objectifs.

## Expérience et compétences

- Détenir une connaissance et une expertise équestre en saut d'obstacles.
- Détenir une connaissance approfondie des règles de saut d'obstacles de CE et de la Fédération Équestre Internationale (FEI).
- Faire preuve en tout temps d'un haut niveau d'intégrité et de professionnalisme afin de représenter CE de manière positive.
- Être entraîneur(e) certifié(e) de CE (ou en voie de l'être).

## Information complémentaire

Ce poste relève directement de la gestionnaire, Saut d'obstacles de CE. La personne sélectionnée travaillera en étroite collaboration avec la coordonnatrice, Programmes jeunesse, ainsi qu'avec le service de saut d'obstacles.

## Instructions et date limite de dépôt des candidatures

Les candidat(e)s désirant occuper ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à l'adresse courriel [khendry-ouellette@equestrian.ca](mailto:khendry-ouellette@equestrian.ca). Nous ne contacterons que les personnes qui seront choisies pour une entrevue.

Veuillez indiquer votre nom complet dans l'objet du courriel, ainsi que le texte suivant : *Candidature – Conseiller(-ère) technique jeunesse, Saut d'obstacles*



**Veillez vous assurer que votre dossier de candidature est reçu au plus tard le 24 novembre 2025, à 17 h (HAE).**

La date d'entrée en poste serait le 1<sup>er</sup> février ou avant. La personne sélectionnée recevra des honoraires ainsi que le remboursement de ses frais de déplacement approuvés.

## **Engagement en faveur de la diversité et de l'accessibilité**

CE est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous favorisons la diversité en milieu de travail et encourageons toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles, les personnes avec handicap et les Autochtones, à postuler.

CE s'engage également à mettre en place des processus de sélection et des environnements de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes contacté(e) dans le cadre d'une offre d'emploi, veuillez informer notre représentante des ressources humaines en temps utile de toute mesure d'adaptation qui doit être prise pour vous permettre d'être évalué(e) de manière juste et équitable. Les informations reçues concernant les mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.

Nous remercions tous (toutes) les candidat(e)s de l'intérêt qu'ils (elles) portent à CE.