



# EQUESTRIAN CANADA ÉQUESTRE

## FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DES SITES DE CONCOURS COMPLET DE CANADA ÉQUESTRE

Directives pour les demandes et l'utilisation, rapport provisoire  
et rapport final

2026-01-23



# TABLE DES MATIÈRES

Directives pour les demandes et l'utilisation du Fonds pour le développement des sites de concours complet de Canada Équestre .....	3
<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
Directives relatives à l'utilisation des fonds .....	5
Échéances principales .....	6
Coordonnées .....	6
Fonds pour le développement des sites de concours complet rapport provisoire .....	7
<b>Annexe A : Résumé du projet</b> .....	<b>9</b>
<b>Annexe B : Utilisation de la contribution</b> .....	<b>10</b>
Fonds pour le développement des sites de concours complet rapport final .....	11
<b>Annexe A : Résumé du projet</b> .....	<b>13</b>
<b>Annexe B : Utilisation de la contribution</b> .....	<b>14</b>



# DIRECTIVES POUR LES DEMANDES ET L'UTILISATION DU **FONDS** **POUR LE DÉVELOPPEMENT DES SITES DE CONCOURS COMPLET** **DE CANADA ÉQUESTRE**

## Introduction

Le **Fonds pour le développement des sites de concours complet** (FDSCC) appuie le développement et l'amélioration des sites de concours complet au Canada. Les fonds recueillis serviront à soutenir les sites de concours **FEI** ainsi que les sites de concours nationaux. L'objectif est d'améliorer les installations afin qu'elles répondent aux normes internationales, d'améliorer la compétitivité des athlètes canadiens sur la scène mondiale, d'offrir des expériences passionnantes au public et d'encourager la croissance du concours complet au pays.

Le présent document décrit le **processus de demande** et les directives d'utilisation du FDSCC.

## Critères d'admissibilité

Pour être admissibles au FDSCC, les candidates et candidats doivent :

1. **être un site de concours complet reconnu** au Canada qui accueille ou prévoit accueillir des concours sanctionnés par la FEI (CCI 1\*, 2\*, 3\*, 4\*, 5\*) ou des concours sanctionnés au niveau national (EV60 à EV120);
2. **fournir un plan** de développement **clair** qui décrit les améliorations spécifiques à apporter au site;
3. **démontrer la conformité du plan avec les normes de la FEI ou les normes nationales** pour le concours complet (arènes de compétition, parcours de cross-country, écuries, stationnements, zones réservées au public, mesures de sécurité, etc.);
4. **veiller à ce que tous les travaux soient achevés** dans un délai raisonnable et conformément au calendrier des concours;
5. **être en règle auprès de Canada Équestre.**

## Montant et répartition du financement

Le FDSCC peut fournir un soutien financier pour :

- **l'amélioration des installations**, y compris la conception et construction d'un parcours de cross-country, le resurfage d'un manège et l'amélioration des écuries;



- **le développement des infrastructures**, comme les gradins pour le public, la signalisation, les zones VIP et les installations pour les événements;
- **l'amélioration du niveau de sécurité**, notamment l'installation d'équipements de sécurité et l'amélioration des clôtures et des infrastructures générales de sécurité;
- **l'environnement**, comme les pratiques durables en matière de gestion de l'eau, d'élimination des déchets et d'efficacité énergétique.

Le FDSCC offre **des subventions** allant de **500 à 100 000 \$**, en fonction de l'ampleur du projet et des fonds disponibles.

---

## **Processus de demande**

### **1. Remplir le formulaire de demande :**

- Toutes les candidatures doivent être envoyées à la Dr Emily Gilbert, présidente pour le concours complet de haut niveau, à [cette adresse](#).
- Inclure une **description du projet** expliquant clairement la portée, les objectifs, le calendrier et les résultats attendus du projet proposé.
- Fournir une **estimation budgétaire** détaillant le coût total du projet, le montant demandé et toute autre source de financement supplémentaire.
- Si possible, inclure **des photos et des plans du site** qui montrent l'état actuel des installations et les modifications ou améliorations proposées.
- Soumettre un **échéancier** pour la complétion des travaux et pour que le site soit prêt pour les compétitions de niveau FEI à la date prévue.
- Si le projet nécessite des permis municipaux spécifiques, fournir **une lettre de soutien** des autorités compétentes.

### **2. Examen et évaluation :**

- Les demandes seront examinées par le groupe consultatif sur le concours complet de haut niveau (GCHN) avant le 31 mars 2026.
- Les projets seront évalués sur la base des critères suivants :
  - le niveau de conformité avec les objectifs caritatifs de CE, les normes de la FEI et le développement stratégique du sport;



- la clarté des objectifs et la nécessité des améliorations;
- la faisabilité budgétaire et la viabilité du projet;
- le niveau de contribution à la communauté équestre locale et au développement plus large du concours complet au Canada.

### 3. Approbation et accord de financement :

- Les candidates et les candidats seront informés de la décision au plus tard le 15 avril 2026.
- Les candidates et les candidats retenus devront signer une **entente de financement** décrivant les conditions de la subvention, y compris le calendrier des paiements, les exigences en matière de rapports et le suivi du projet.

## Directives relatives à l'utilisation des fonds

### 1. Dépenses admissibles :

- Construction et rénovation d'arènes de compétition (y compris les parcours de cross-country).
- Modernisation des installations de compétition et des écuries, y compris de nouveaux boxes et des zones de soins pour les chevaux.
- Amélioration des installations destinées au public, y compris les sièges, la signalisation et les services de restauration.
- Amélioration du niveau de sécurité, comme l'installation de barrières de sécurité, le réaménagement des parcours et l'installation de clôtures de protection.
- Développement de pratiques respectueuses de l'environnement, y compris des systèmes de gestion de l'eau et des installations de traitement des déchets et d'éclairage économe en énergie.

### 2. Dépenses non admissibles :

- Entretien courant ou réparations non liées à des projets de développement ou d'amélioration.
- Les coûts liés à l'organisation d'événements (par exemple, les droits d'entrée, les prix en argent, le marketing).
- Frais administratifs généraux ou salaires non directement liés aux travaux de développement.



- Projets qui ne répondent pas aux normes de la FEI ou qui ne sont pas conformes aux objectifs du programme.

### 3. Versement des fonds :

- 75 % des fonds seront versés après la signature d'un accord de financement.
- **Le paiement final** de 25 % sera effectué après la réalisation satisfaisante des travaux et la soumission du rapport final sous une forme acceptable auprès du GCHN.

### 4. Suivis et rapports :

- Un **rapport final** doit être soumis dans les 30 jours suivant l'achèvement du projet, conformément à l'accord de financement.

### Échéances principales

- **Date limite de candidature** : [3 mars 2026]
- **Notification des résultats** : [au plus tard le 15 avril 2026]
- **Rapport intermédiaire** : [1<sup>er</sup> août 2026]

### Coordonnées

Pour toute question ou aide concernant le processus de candidature, veuillez contacter M<sup>me</sup> Emily Gilbert, Ph. D., présidente du groupe consultatif sur le concours complet de haut niveau, en cliquant [ici](#).

---

Le Fonds pour le développement des sites de concours complet (FDSCC) appuie le développement et la croissance du concours complet au Canada en s'assurant que les sites canadiens ont les installations nécessaires pour tenir des concours de niveau international sécuritaires, durables et accessibles pour tous les participants et participantes.



# FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DES SITES DE CONCOURS COMPLET **RAPPORT PROVISOIRE**

*Objet* : Le présent formulaire sert à rendre compte de l'utilisation et de l'incidence des fonds reçus de CE dans le cadre du Fonds pour le développement des sites de concours complet. Ce rapport provisoire doit être soumis sous une forme acceptable à CE dans les délais requis.

---

## 1. Coordonnées du (de la) bénéficiaire

Nom légal du (de la) bénéficiaire : \_\_\_\_\_

Nom commercial du (de la) bénéficiaire (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Adresse du (de la) bénéficiaire : \_\_\_\_\_

Personne à contacter chez le (la) bénéficiaire (nom et fonction) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

## 2. Achèvement et résultats du projet

Veillez joindre en annexe « A » au présent rapport un résumé des travaux réalisés, comprenant un compte rendu détaillé de la mise en œuvre du projet, les résultats obtenus et des photos de tous les travaux décrits dans l'accord de contribution, qu'ils soient complétés ou en progression.

## 3. Paiement de la contribution

Montant total de la contribution du Fonds de développement des sites de concours complet :  
\_\_\_\_\_ \$

Montant restant dû en attendant le rapport final (le cas échéant) : \_\_\_\_\_ \$

## 4. Utilisation de la contribution

Veillez joindre en annexe « B » au présent rapport un résumé détaillé de l'utilisation de la contribution, y compris une ventilation des coûts engagés par catégorie budgétaire et un budget actualisé reflétant les dépenses réelles par rapport aux dépenses prévues.



## 5. Responsabilité financière

Conformément à l'accord de contribution, veuillez joindre les documents suivants au présent rapport :

- Preuve de paiement de toutes les dépenses engagées dans le cadre du projet, y compris les reçus et les factures.
- Tout contrat ou accord conclu avec des tiers concernant l'utilisation de la contribution ou le projet.

---

## 6. Commentaires supplémentaires ou difficultés

Veuillez utiliser cet espace pour fournir toute information supplémentaire, difficulté ou réussite liée à la contribution ou au projet.

---

## 7. Certification

En signant ci-dessous, je certifie que les informations fournies dans le présent rapport sont véridiques, exactes et complètes.

**[Nom légal du (de la) bénéficiaire]**

**Par :** \_\_\_\_\_

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Fonction :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

---

## 8. Instructions pour la soumission

Veuillez envoyer ce formulaire dûment rempli et toutes les pièces jointes à M<sup>me</sup> Emily Gilbert, Ph. D., présidente du groupe consultatif sur le concours complet de haut niveau, une fois le projet terminé.





## Annexe A : Résumé du projet

[Veuillez insérer le résumé conformément à l'article 2]

Mise en œuvre du projet à ce jour :

Résumé des travaux réalisés à ce jour :

Résultats obtenus à ce jour :



## Annexe B : Utilisation de la contribution

[Veuillez insérer les détails du budget conformément à l'article 4]

Catégorie	Montant prévu	Montant réel	Description des dépenses
Amélioration des installations	_____ \$	_____ \$	(par exemple, conception et construction d'un parcours de cross-country, resurfage d'un manège et amélioration des écuries)
Développement des infrastructures	_____ \$	_____ \$	(par exemple, gradins pour le public, signalisation, zones VIP et installations pour les événements)
Amélioration du niveau de sécurité	_____ \$	_____ \$	(par exemple, installation d'équipements de sécurité, amélioration des clôtures et des infrastructures générales de sécurité)
Environnement	_____ \$	_____ \$	(par exemple, pratiques durables en matière de gestion de l'eau, d'élimination des déchets et d'efficacité énergétique)
Autres (précisez)	_____ \$	_____ \$	(par exemple, projets spéciaux)



# FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DES SITES DE CONCOURS COMPLET **RAPPORT FINAL**

*Objet* : Le présent formulaire sert à rendre compte de l'utilisation et de l'incidence des fonds reçus de CE dans le cadre du Fonds pour le développement des sites de concours complet. Le rapport final doit être présenté sous une forme acceptable à CE afin que la ou le bénéficiaire puisse recevoir le paiement final conformément à l'accord de contribution.

---

## 1. Coordonnées du (de la) bénéficiaire

Nom légal du (de la) bénéficiaire : \_\_\_\_\_

Nom commercial du (de la) bénéficiaire (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Adresse du (de la) bénéficiaire : \_\_\_\_\_

Personne à contacter chez le (la) bénéficiaire (nom et fonction) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

---

## 2. Achèvement et résultats du projet

Le (la) soussigné(e) confirme par la présente que le projet est achevé.

Veuillez joindre en annexe « A » au présent rapport un résumé des travaux réalisés, comprenant un compte rendu détaillé de la mise en œuvre du projet, les résultats obtenus et des photos de tous les travaux décrits dans l'accord de contribution.

## 3. Paiement de la contribution

Montant total de la contribution du Fonds de développement des sites de concours complet :  
\_\_\_\_\_ \$

Montant restant dû en attendant le rapport final (le cas échéant) : \_\_\_\_\_ \$

## 4. Utilisation de la contribution



Veillez joindre en annexe « B » au présent rapport un résumé détaillé de l'utilisation de la contribution, y compris une ventilation des coûts engagés par catégorie budgétaire et un budget actualisé reflétant les dépenses réelles par rapport aux dépenses prévues.

## 5. Responsabilité financière

Conformément à l'accord de contribution, veuillez joindre les documents suivants au présent rapport :

- Preuve de paiement de toutes les dépenses engagées dans le cadre du projet, y compris les reçus et les factures.
- Tout contrat ou accord conclu avec des tiers concernant l'utilisation de la contribution ou le projet.

---

## 6. Commentaires supplémentaires ou difficultés

Veillez utiliser cet espace pour fournir toute information supplémentaire, difficulté ou réussite liée à la contribution ou au projet.

---

## 7. Certification

En signant ci-dessous, je certifie que les informations fournies dans ce rapport sont véridiques, exactes et complètes.

[Nom légal du (de la) bénéficiaire]

Par : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

## 8. Instructions pour la soumission

Veillez envoyer ce formulaire dûment rempli et toutes les pièces jointes à [M<sup>me</sup> Emily Gilbert](#), Ph. D., présidente du groupe consultatif sur le concours complet de haut niveau, une fois le projet terminé.



## Annexe A : Résumé du projet

[Veuillez insérer le résumé conformément à l'article 2]

Mise en œuvre du projet :

Résumé des travaux réalisés :

Résultats obtenus :



## Annexe B : Utilisation de la contribution

[Veuillez insérer les détails du budget conformément à l'article 4]

Catégorie	Montant prévu	Montant réel	Description des dépenses
Amélioration des installations	_____ \$	_____ \$	(par exemple, conception et construction d'un parcours de cross-country, resurfacement d'un manège et amélioration des écuries)
Développement des infrastructures	_____ \$	_____ \$	(par exemple, gradins pour le public, signalisation, zones VIP et installations pour les événements)
Amélioration du niveau de sécurité	_____ \$	_____ \$	(par exemple, installation d'équipements de sécurité, amélioration des clôtures et des infrastructures générales de sécurité)
Environnement	_____ \$	_____ \$	(par exemple, pratiques durables en matière de gestion de l'eau, d'élimination des déchets et d'efficacité énergétique)
Autres (précisez)	_____ \$	_____ \$	(par exemple, projets spéciaux)



Canada 