

PROGRAMME DES OFFICIELS

SAUT D'OBSTACLES : FICHE D'ÉVALUATION DU JUGE 360

Ce formulaire doit être rempli par le juge évaluateur, puis soumis à Canada Équestre dans les dix jours suivant la fin de la compétition. Le candidat doit fournir le formulaire vierge au juge évaluateur qui doit à son tour le soumettre auprès de CE.

Renseignements sur le candidat ou la candidate			
Nom du candidat ou de la candidate :			
Courriel :			
Niveau demandé	Enregistré ☐	Sénior ☐	Niveau 1 de la FEI ☐
Nom du ou de la juge évaluateur (-trice) :			
Nb de jours d'évaluation en concours :			

Renseignements sur la compétition
Nom de la compétition :
Date de la compétition :
Juge des divisions :
Lieu :

DESCRIPTION

L'évaluation se déroule sur l'ensemble de la compétition et doit couvrir les divisions relatives au niveau de certification demandée. L'évaluation comprend l'inspection du parcours (à pied), l'évaluation des épreuves, les responsabilités du juge, les règles de compétition et leur application, le bien-être des équidés et des cavaliers, le tempérament et la personnalité.

ÉVALUATION

Toutes les compétences sont évaluées à l'aide d'une échelle de Likert de 1 à 5, où 1 indique l'absence de compétences et 5, des compétences exceptionnelles. Chaque section contient des commentaires, et une explication est *requise* pour toute cote de 3 ou moins. Veuillez consulter l'annexe pour une définition plus détaillée de l'échelle.

Sachez également que ces formulaires seront communiqués au candidat. Votre rôle est de donner une rétroaction claire et constructive au candidat. Assurez-vous que les commentaires sont rédigés de façon détaillée et claire, car ils seront examinés par le juge évaluateur de saut d'obstacles de CE avant la promotion du candidat.



VEUILLEZ UTILISER LES CRITÈRES D'ÉVALUATION SUIVANTS

1. Compréhension de la conception du parcours					
Tracé du parcours, disposition des obstacles le long du tracé, distances correspondantes; dimensions et type d'obstacles, équipement nécessaire pour la construction des obstacles, effets du terrain et de la surface; relation entre tous les éléments précédents; options; sécurité.					
Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Commentaires :					

2. Aptitude à juger					
<i>Organisation; fiches de notation; notation des fautes dont les désobéissances, les obstacles renversés, les chutes, le chronométrage, les éliminations, la résolution de problèmes, les zones grises dans les règlements.</i>					
Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Commentaires :					

3. Compréhension de la direction d'un concours de saut d'obstacles					
Connaissance des fonctions et champs de compétence des différents officiels; membres du comité organisateur et personnel; hiérarchie des officiels : organisateurs, personnel, annonceurs, chronométreurs, commissaires.					
Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Commentaires :					

4. Compréhension des différents types d'épreuves					
Différents types d'épreuves; les plans de parcours associés sont complets et corrects, préparation à juger; épreuves à temps optimal, à difficultés progressives, des six barres, à relais, à barrage immédiat, à deux phases, à manche de la victoire, en deux manches, barème C et barème A, derbies.					
Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
Commentaires :					



5. Compréhension des règles

Différents types d'épreuves; l'origine des règles; comment réagir dans les zones grises, quels filtres on peut appliquer pour faire un jugement dans une zone grise (équité du sport, intention, bien-être); comprendre les règlements de CE et de la FEI en vigueur, y compris les changements les plus récents, savoir où les trouver et avoir adopté une stratégie pour rester au courant des éventuels changements à venir.

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :

6. Rôles et responsabilités des officiels de saut d'obstacles

Normes de conduite des officiels; relation entre concepteur de parcours, commissaire et juges, « l'esprit du sport », intégrité, professionnalisme, gestion des risques, résolution de problèmes, gestion des conflits, gestion du stress et capacité à communiquer malgré la pression.

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :

7. Mesures disciplinaires – Avertissements, cartons jaunes, amendes

Comprend et est en mesure d'expliquer la procédure relative aux protêts à la direction du concours et aux concurrents, sait quand et pour quelles raisons il est approprié d'imposer un carton jaune ou une amende.

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :

8. Bien-être du cheval

Comprend et est en mesure d'expliquer à la direction du concours et aux concurrents si le bien-être du cheval est en jeu, ce que constituent des mauvais traitements, quand cela se produit et quelles situations engendrent des pénalités.

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :



9. Bien-être de l'athlète

Comprend et est en mesure d'expliquer à la direction du concours et aux concurrents les exigences relatives au port du casque protecteur, où et quand il est permis de recevoir de l'assistance, a une bonne connaissance des protocoles relatifs aux commotions cérébrales dans les divers scénarios possibles sur le terrain.

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :

10. Aptitudes générales

Intérêt pour la fonction; bonne organisation; capacité d'exprimer ses idées; bonne attitude avec les concurrents, les autres officiels, le comité organisateur et le personnel du concours. En général, le candidat était-il bien préparé, agissait-il avec professionnalisme et avait-il une bonne connaissance du sport?

Note :	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
---------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Commentaires :

TENDANCES/ PERSONNALITÉ

VEUILLEZ SÉLECTIONNER UN CHOIX POUR CHAQUE COMPÉTENCE.

<u>Responsabilité</u> <i>Volonté d'accepter et de remplir ses fonctions.</i>	<u>Initiative</u> <i>Volonté de résoudre les problèmes.</i>
☐ Démontre un manque de fiabilité ☐ Prend ses responsabilités avec des instructions ☐ Démontre une volonté à prendre ses responsabilités ☐ Comprend et assume ses responsabilités et ses fonctions	☐ Démontre peu d'ambition ☐ Hésite à essayer de nouvelles choses ☐ Démontre une compréhension et des compétences, mais nécessite plus de confiance. ☐ Trouve des solutions et mène à bien la tâche



<u>Travail d'équipe</u> <i>Volonté de travailler avec les autres et réception positive des commentaires.</i>	<u>Tendance générale</u> <i>Aptitude à devenir juge.</i>
☐ Se concentre uniquement sur lui-même ☐ Coopère avec difficulté ☐ Est coopératif ☐ Est centré sur son équipe	☐ Est négatif ☐ Est timide ou est trop bavard ☐ Est agréable et d'un abord facile ☐ Démonstre de l'assurance et du professionnalisme

<u>Habitude critique</u> <i>Capacité à comprendre les organisateurs, les bénévoles et les concurrents de façon positive.</i>	<u>Aptitudes à communiquer</u> <i>Au sein d'une équipe d'officiels, de concurrents ou d'organiseurs.</i>
☐ Est très critique ☐ Est critique, mais ne fournit pas de point de vue ☐ Démonstre un jugement équilibré des situations et des personnes ☐ Démonstre des habiletés excellentes quant à la résolution de problèmes et les relations entre personnes	☐ Faibles ☐ Moyennes ☐ Bonnes ☐ Excellentes



Observations générales (à compléter)

Veuillez fournir des observations précises sur la performance du candidat afin de confirmer votre décision de le recommander ou non. Vous pouvez utiliser une feuille supplémentaire, au besoin.

VEUILLEZ SÉLECTIONNER L'UNE DES OPTIONS SUIVANTES :

1. Le candidat démontre les connaissances et les compétences requises pour occuper le poste d'officiel de façon compétente au niveau approprié :

☐ *Je recommande donc la promotion.*

2. Le candidat ne démontre pas les connaissances et les compétences requises pour occuper le poste d'officiel de façon compétente au niveau approprié :

☐ *Je ne recommande donc pas la promotion pour l'instant.*

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Une copie de cette évaluation, ainsi que les documents connexes, doit être transmise à Canada Équestre par le (la) juge qui fait l'évaluation.

Canada Équestre - Programme des officiels

Courriel : officials@equestrian.ca