



EQUESTRIAN CANADA ÉQUESTRE

DEMANDE DE PROPOSITIONS : **RÉVISION DE LA STRUCTURE DES COMPÉTITIONS** **ÉQUESTRES NATIONALES**

Publiée par : *Canada Équestre/Equestrian Canada*

Les propositions seront acceptées jusqu'au :
28 février 2026
17 h 00 HNE



TABLE DES MATIÈRES

1.	Informations générales	3
2.	Contexte.....	3
3.	À propos de Canada Équestre (CE)	3
4.	Calendrier du projet.....	4
5.	Étendue des travaux.....	4
6.	Livrables	4
7.	Résultats annuels attendus pour la révision de la structure des compétitions équestres nationales :.....	5
8.	Qualifications requises	6
9.	Budget et promotrice de projet	6
10.	Exigences relatives aux propositions.....	6
11.	Évaluation des candidatures	7
12.	Propriété intellectuelle	7
13.	Instructions pour la soumission	7



1. Informations générales

Canada Équestre (CE) sollicite des propositions de candidates et de candidats qualifiés pour fournir des services de gestion de projet dans le cadre de **l'examen de la structure des compétitions équestres nationales**. Ce projet d'une durée de trois ans débutera le 1^{er} avril 2026 et se terminera le 31 mars 2029.

Ce projet a pour objectif de soutenir la mise en œuvre de la stratégie 2028 de CE en procédant à un examen des compétitions équestres au Canada et en formulant des recommandations claires et fondées sur des données probantes afin de moderniser les structures de compétition et mieux harmoniser les niveaux nationaux et provinciaux, tout en assurant l'intégration avec les parcours de développement à long terme des athlètes, des entraîneures et entraîneurs et des officielles et officiels.

La ou le gestionnaire de projet sélectionné dirigera le projet au quotidien, supervisera le plan de gestion du projet, coordonnera les consultations, élaborera le plan de gestion des communications, analysera les données et les tendances, préparera la documentation, supervisera la gestion et la mise en œuvre des changements et veillera à la réalisation des étapes clés du projet dans les délais impartis.

CE prendra en considération les candidatures de personnes qualifiées engagées à titre de contractants indépendants ou d'employés contractuels.

2. Contexte

La révision de la structure des compétitions s'appuie sur les travaux réalisés dans le cadre du projet d'alignement structurel des compétitions (CSAP) entre 2018 et 2022. Les phases précédentes ont donné lieu à une analyse fondamentale, à des projets de plans de travail et à un cahier des charges.

Ce projet se concentre sur la réalisation d'un examen national axé sur les participants afin de garantir que le système de compétition du CE est harmonisé, modernisé et adapté aux cadres suivants :

- les cadres de développement à long terme des athlètes et du développement à long terme en sports équestres;
- les structures provinciales/territoriales;
- les modèles de développement spécifiques à chaque discipline (matrice de développement des athlètes/profil de médaille d'or);
- les comités organisateurs des compétitions, qu'il s'agisse d'organisations à but non lucratif ou à but lucratif
- l'accessibilité, la participation et la clarté des parcours;
- l'évolution des attentes de la société et du système sportif à l'égard des participantes et participants humains et équins.

3. À propos de Canada Équestre (CE)

CE est l'association sportive amateur du Canada et la fédération nationale des sports équestres. CE représente et défend les intérêts de milliers de titulaires de licences sportives et de chevaux actifs, tant en compétition qu'en dehors. Aux côtés de nos partenaires des organismes provinciaux et territoriaux de sport, des disciplines, des comités organisateurs, des donatrices et donateurs, des commanditaires et des



organisations affiliées, nous jouons un rôle central dans le secteur équestre à travers le pays. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site www.canadaequestre.ca.

4. Calendrier du projet

- Lancement du projet et appel à propositions : du 15 janvier 2026 au 28 février 2026
- Sélection de la ou du gestionnaire de projet : 20 mars 2026
- Date de début : 1^{er} avril 2026
- Fin de la planification : 31 décembre 2027
- Fin de la mise en œuvre : 31 mars 2029

5. Étendue des travaux

La ou le gestionnaire de projet sera chargé de coordonner et de faire avancer la révision de la structure des compétitions équestres nationales dans les domaines fonctionnels clés suivants :

- A. Coordination et planification du projet
- B. Cartographie de l'état actuel
- C. Documentation, analyse des tendances et des données
- D. Gestion des communications
- E. Engagement des participant(e)s et partenaires
- F. Mise en œuvre des changements (troisième année)
- G. Évaluation du projet et rapports

Remarque : la ou le gestionnaire de projet n'est pas tenu d'effectuer des modélisations actuarielles techniques, de réécrire les règles ou de remanier les matrices de développement des athlètes (MDA) et les profils de médaille d'or (PMO). Ces tâches resteront du ressort du personnel, des comités et des spécialistes de CE.

6. Livrables

La ou le gestionnaire de projet livrera les éléments suivants :

Planification et gouvernance du projet

- Plan de gestion du projet (1^{er} trimestre de l'exercice 2027), comprenant la portée, la gouvernance, les étapes importantes, les registres des risques et les dépendances.
- Plan d'engagement des personnes participantes/partenaires (1^{er} trimestre de l'exercice 2027), décrivant l'approche de consultation, les publics cibles et les méthodes d'engagement.
- Plan de gestion de la communication (1^{er} trimestre de l'exercice 2027), aligné sur les activités d'engagement et les exigences en matière de gouvernance.

Documents d'engagement et de consultation

- Ordres du jour des réunions, documents d'information et dossiers pour tous les groupes de travail et toutes les séances de consultation.



- Résumés des consultations et rapports d'analyse, synthétisant les contributions des personnes participantes et identifiant les thèmes clés, les registres des problèmes et les demandes de changement.

Rapports et supervision

- Rapports d'étape mensuels à la cheffe de la direction et à l'équipe de direction.
- Documents d'information destinés au conseil d'administration, préparés selon les besoins pour faciliter la prise de décision et la supervision de la gouvernance.

Clôture du projet et transition

- Document final sur les critères d'acceptation, approuvé par les personnes participantes.
- Rapport final intégré sur le projet (décembre 2027), résumant les conclusions, les décisions et les apprentissages.
- Documents relatifs à la préparation de la mise en œuvre pour 2028, y compris les considérations relatives au séquençage, aux risques et aux dépendances.

7. Résultats annuels attendus pour la révision de la structure des compétitions équestres nationales :

La ou le gestionnaire de projet doit atteindre les résultats annuels suivants :

2026

- La feuille de route de la révision de la compétition (y compris le mandat et le plan du projet) est achevée et publiée.
- L'état actuel est cartographié.
- Les critères de réussite sont définis et acceptés par les personnes participantes.
- Une consultation et une mobilisation approfondies des participants sont menées.
- Rapport d'étape pour le conseil d'administration du CE.

2027

- Des options/modèles sont élaborés et testés avec les personnes participantes.
- Le modèle final est choisi.
- La transition des opérations/de l'administration des compétitions est planifiée.
- Les règles, politiques et gouvernance sont rédigées/révisées.

2028 (prolongation d'un an possible)

- Le cycle normal des règles est suspendu afin que la nouvelle structure/le nouveau cycle des règles soit mis en œuvre et entre en vigueur en 2029.
- Mise en œuvre de la transition des opérations/de l'administration de la compétition.
- Séances de consultation, assemblées publiques.
- Les résultats sont communiqués aux participants et au public.



2029 (à titre informatif uniquement)

- Le nouveau modèle est mis en œuvre (la transition a lieu).
- Évaluation préliminaire terminée.

8. Qualifications requises

CE recherche une ou un gestionnaire de projet qui détient une certification PMP et au moins 5 à 10 ans d'expérience dans ce domaine. Les qualifications supplémentaires souhaitées comprennent une expertise dans le domaine des compétitions sportives nationales, des concours équestres, une compréhension internationale des parcours équestres, une connaissance du secteur canadien à but non lucratif, une expérience dans le secteur des organisations sportives nationales et un service bilingue (anglais et français).

CE s'engage à servir les communautés traditionnellement défavorisées, sous-représentées et marginalisées et à améliorer l'accès aux sports équestres. La candidate ou le candidat sélectionné devra refléter ces engagements par des pratiques inclusives en matière de consultation, d'engagement et de communication.

9. Budget et promotrice de projet

Le budget total de CE pour le projet est de 80 000 à 90 000 dollars canadiens par an pour la période de deux ans, hors taxes. La cheffe de la direction est la promotrice du projet. Les principales personnes participantes et partenaires comprennent (sans s'y limiter) le personnel de CE, les comités disciplinaires et techniques, les organismes provinciaux et territoriaux de sport et les comités organisateurs de compétitions.

10. Exigences relatives aux propositions

Les propositions doivent démontrer une expérience avérée dans la gestion de projets complexes impliquant plusieurs personnes participantes. Une expérience dans la coordination de comités, de groupes de travail ou de spécialistes techniques est un élément essentiel de ce travail, tout comme de solides compétences en communication écrite et en facilitation. La candidate ou le candidat retenu doit être capable de gérer et de respecter les délais dans le cadre de structures de gouvernance structurées. Bien que l'expérience dans le domaine des sports équestres soit un atout et ne soit pas obligatoire, elle est fortement appréciée.

Les propositions doivent inclure :

1. une lettre de motivation;
2. une approche/méthodologie du projet;
3. un plan de travail et calendrier;
4. les qualifications/CV du personnel clé;
5. votre expérience pertinente en matière de projets;
6. votre proposition budgétaire;
7. une déclaration DEI;
8. des références;



11. Évaluation des candidatures

CE peut demander aux candidates et candidats de participer à un processus d'entrevue. Cette entrevue se déroulera virtuellement.

La politique de CE consiste à solliciter des propositions dans le but d'attribuer un contrat. Cette politique n'affectera pas le droit de CE de rejeter tout ou partie des propositions. CE encourage et privilégie les soumissions d'appels d'offres provenant de candidates et candidats qui favorisent et démontrent une culture de diversité, d'équité et d'inclusion.

CE évaluera les propositions en fonction des facteurs suivants :

1. le coût;
2. la réponse aux exigences énoncées dans la présente demande de propositions;
3. les expériences/performances passées pertinentes;
4. les exemples de travaux;
5. le délai de réalisation;
6. l'expertise technique et l'expérience de la candidate ou du candidat.

CE prendra une décision concernant l'attribution du contrat au plus tard le 20 mars 2026.

12. Propriété intellectuelle

Le consultant sélectionné accordera à CE une licence exclusive perpétuelle sur les travaux qu'il réalisera pour CE dans le cadre du présent contrat.

13. Instructions pour la soumission

Date limite : 28 février 2026

À envoyer à : ceo@equestrian.ca

Format : PDF, 20 pages maximum (hors annexes)



Canada 