



DOSSIER DE CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR-(TRICE) DE CANADA ÉQUESTRE (CE) – CYCLE ÉLECTORAL 2026

Invitation à postuler

Canada Équestre (CE) accepte actuellement les candidatures pour son conseil d'administration bénévole.

Chez CE, nous croyons qu'un leadership engagé, diversifié et inclusif est essentiel pour garantir l'excellence dans les sports équestres et bâtir des communautés accueillantes partout au Canada. Nous recherchons des personnes dont les compétences et les expériences uniques renforceront la gouvernance, la prise de décision et la capacité de CE à servir tous les Canadiens et Canadiennes impliqués dans les sports équestres, le secteur et le bien-être des chevaux.

En tant que membre du conseil d'administration de CE, vous jouerez un rôle important dans l'élaboration de l'avenir de l'organisation, la promotion de notre mission et la contribution à un travail significatif qui privilégie l'inclusion, l'accessibilité et la reconnaissance sociale des sports équestres.

Nous vous invitons à prendre connaissance des informations ci-dessous et à réfléchir à la manière dont votre leadership, votre expérience et votre expertise professionnelle pourraient contribuer à façonner l'avenir de CE.

Si vous avez des questions ou souhaitez discuter plus en détail de cette opportunité, veuillez contacter le comité de sélection à l'adresse nominations@equestrian.ca.

Notre vision

Favoriser l'amour des chevaux et du sport pour la vie.

Notre mission

Unir la communauté équestre canadienne dans la poursuite de l'excellence tout en inspirant et en servant les gens et leurs chevaux.

Nos valeurs fondamentales

- Responsabilité
- Communauté
- Qualité
- Fierté



Engagement envers une culture accessible et solidaire

CE s'engage à maintenir un environnement où toutes les voix sont entendues et respectées. Nous croyons que la communication ouverte et l'authenticité sont essentielles pour instaurer la confiance et la collaboration au sein de notre conseil d'administration et dans l'ensemble de la communauté équestre.

Nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, ainsi que celles qui ont une expérience de vie dans des communautés équestres rurales ou sous-représentées.

Rôle

Siéger au conseil d'administration de CE offre la possibilité de contribuer au leadership national dans le domaine du sport et de la gouvernance. Une gouvernance efficace garantit l'engagement de CE en matière de transparence, de responsabilité, d'indépendance dans la prise de décision et de participation de la communauté équestre. Les administrateurs et administratrices assurent la supervision et l'orientation stratégique afin de garantir que CE respecte sa vision, sa mission et ses valeurs. Les administrateurs et administratrices doivent être prêts à agir en tant qu'ambassadeurs et ambassadrices de la mission de CE, à contribuer à une culture inclusive et à représenter les intérêts de la communauté équestre au sens large.

Les administrateurs et administratrices doivent :

- S'engager à consacrer en moyenne **15 à 20 heures par mois** aux activités du conseil d'administration.
- Participer activement à au moins un comité du conseil d'administration.
- Assister à une réunion annuelle du conseil d'administration en personne.
- Se préparer et assister à toutes les réunions virtuelles prévues.
- Respecter *la structure de gouvernance* de CE et se conformer à toutes les politiques de gouvernance, y compris le [Code de conduite et d'éthique](#) et la [Politique de contrôle des antécédents](#).

Compétences et qualités

Les candidatures idéales apporteront un mélange de compétences, de perspectives et d'expériences qui renforceront la capacité de gouvernance de CE et la représentation de la communauté équestre.

Les domaines de compétence peuvent inclure (sans s'y limiter) :

- gouvernance, politique ou planification stratégique;
- gestion financière et surveillance des risques;
- collecte de fonds, parrainage et développement de partenariats;
- expertise juridique, réglementaire ou en matière de conformité;
- expertise en communication numérique, technologie et intelligence artificielle (IA), marketing, communication ou développement communautaire;
- développement des sports équestres et entraînement;
- ressources humaines, EDI et culture organisationnelle.



Admissibilité (conformément à l'article 4.5 des Règlements administratifs de CE)

Pour être admissibles à une nomination, les candidats et candidates doivent :

- être légalement aptes à conclure des contrats;
- être qualifiés pour occuper le poste d'administrateur(-trice) d'un organisme de bienfaisance enregistré;
- ne pas être employés par CE ou par l'un de ses organismes affiliés;
- être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) du Canada; et
- ne pas occuper actuellement de poste de membre votant de catégorie ou au sein d'un comité des opérations de CE (sauf si votre mandat a pris fin ou si vous démissionnez après votre élection).

Dates clés – Cycle électoral 2026

Date	Étape importante
23 février 2026	Ouverture des candidatures
27 mars 2026	Clôture des candidatures à 16 h (heure de l'Est)* Aucune candidature ne sera acceptée après 16 h le 27 mars 2026, sans exception.
Du 20 au 23 avril 2026	Entretiens avec les candidats par vidéoconférence entre 17 h et 21 h (heure de l'Est)
27 avril	Annonce des candidates et candidats retenus pour le scrutin
29 avril	Entretien vidéo enregistré des candidates et candidats finaux entre 17 h et 19 h (heure de l'Est)
26 mai	Annonce des résultats du vote et de l'élection lors de l'AGA de CE
27 mai 2026	Annonce des résultats des élections à la communauté équestre de CE

Les dates précises seront confirmées chaque année par le comité de nomination.

Processus de candidature

1. Veuillez lire attentivement le présent document.
2. Les éléments suivants sont requis pour que votre dossier de candidature soit complet. Envoyez votre dossier à l'adresse **suivante** : **nominations@equestrian.ca** avant 16 h (heure de l'Est) le jour de la date limite, soit le 27 mars 2026 :
 - **Lettre de motivation** (maximum une page / 500 mots) – ce document est communiqué aux membres votants.
 - **CV** (cinq pages maximum) comprenant vos coordonnées, votre formation, votre expérience professionnelle, vos activités bénévoles/communautaires et votre expérience au sein de conseils d'administration (veuillez à ne pas inclure d'informations hautement personnelles ou confidentielles dans votre CV) – ce document est communiqué aux membres votants.
 - **Biographie professionnelle** (150 à 200 mots) – ce document est communiqué aux membres votants.



- **Photo portrait** – partagée avec les membres votants et accessible au public de la communauté équestre, si vous êtes élu.
 - **Formulaire de nomination et d'acceptation dûment rempli et signé (voir pages 5 et 6)** – ce document est communiqué aux membres votants.
3. **Les candidates et candidats présélectionnés** seront contactés pour participer à un entretien vidéo enregistré avec le comité de nomination (cinq minutes maximum) afin de répondre aux questions fournies par le comité de nomination avant l'entretien vidéo enregistré. L'entretien vidéo enregistré sera partagé avec les membres votants.

Assurez-vous que votre dossier de candidature est complet — Liste de vérification :

- ☐ Lettre de motivation
- ☐ CV (5 pages maximum)
- ☐ Biographie professionnelle
- ☐ Photo portrait
- ☐ Formulaire de nomination et d'acceptation du poste dûment rempli et signé (pages 5 et 6)

Coordonnées

Pour toute question ou pour soumettre votre candidature complète, envoyez un courriel à nominations@equestrian.ca à l'attention du président ou de la présidente du comité de nomination.

CE remercie tous les candidats pour leur intérêt et leur engagement envers la promotion du sport équestre, de l'industrie, du bien-être des chevaux et de la gouvernance au Canada.

Les personnes élues au conseil d'administration de CE doivent :

- ☐ Assister à la réunion annuelle du conseil d'administration, qui se tiendra les 4, 5, 6 et 7 juin 2026 (inclus).
- ☐ Suivre la formation initiale du conseil d'administration, y compris l'accord de non-divulgence (AND).
- ☐ Satisfaire aux exigences du gouvernement du Canada en matière de sécurité dans le sport.
- ☐ Respecter *la structure de gouvernance* de CE et se conformer à toutes les politiques de gouvernance, y compris le [Code de conduite et d'éthique](#) et la [Politique de contrôle des antécédents](#).

Formulaire de nomination et d'acceptation aux pages 5 et 6



FORMULAIRE DE NOMINATION ET D'ACCEPTATION DES ADMINISTRATEUR(-TRICE)S DE CANADA ÉQUESTRE (CE) – CYCLE ÉLECTORAL 2026

Instructions : Veuillez remplir toutes les sections des deux pages de ce formulaire. Envoyez le formulaire signé de deux pages avec votre dossier de candidature complet** à :

nominations@equestrian.ca

[Le dossier de candidature comprend : **lettre de motivation, CV, biographie professionnelle, photo portrait, formulaire de nomination et d'acceptation]

1) Informations sur le (la) candidat(e)

[La personne proposée pour siéger au conseil d'administration de CE.]

Nom du (de la) candidat(e)
(en lettres majuscules) : _____

Courriel : _____

**Numéro de
téléphone :** _____

Numéro de participant(e)* (facultatif) : _____

OU

Nom de l'association équine affiliée (facultatif) : _____
*Numéro de licence sportive d'un OPTS ou de CE

2) Renseignements sur la personne qui propose la candidature

[La personne qui soutient la candidature du candidat ou de la candidate au conseil d'administration de CE. La personne qui propose la candidature doit être une personne autre que le candidat ou la candidate.]

Nom de la personne
(en lettres majuscules) : _____

Courriel : _____

**Numéro de
téléphone :** _____



Numéro de participant(e)* (facultatif) : _____

OU

Nom de l'association équine affiliée (facultatif) : _____
*Numéro de licence sportive d'un OPTS ou de CE

3) Confirmation d'éligibilité (conformément à l'article 4.5 des Règlements administratifs de CE)

- ☐ J'ai la capacité juridique de conclure un contrat.
- ☐ Je suis admissible à occuper le poste d'administrateur(-trice) d'un organisme de bienfaisance enregistré.
- ☐ Je ne suis pas employé(e) par CE ou par un organisme affilié reconnu.
- ☐ Je suis citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) du Canada.
- ☐ Je ne suis actuellement pas membre votant de catégorie ni membre d'un comité des opérations du CE ; ou je démissionnerai de ces postes dans les dix (10) jours suivant l'élection et/ou j'accepterai de siéger, selon le cas.

4) Consentement et engagements du (de la) candidat(e)

Je présente ma candidature au poste d'administrateur(-trice) au conseil d'administration de Canada Équestre (CE). J'adhère à la vision et à la mission de CE et j'accepte de me conformer aux politiques de CE, y compris le Code de conduite et d'éthique et la structure de gouvernance de CE. J'accepte ma nomination et j'exercerai mes fonctions si je suis élu(e).

Je comprends que les administrateur(-trice)s doivent consacrer en moyenne 15 à 20 heures par mois à leurs fonctions au sein du conseil d'administration (y compris la préparation et la participation aux réunions du conseil et des comités) et agir conformément aux valeurs et aux obligations de confidentialité de CE.

Si je suis sélectionné(e), j'accepte de participer à un entretien avec le comité de nomination pendant la période qui sera communiquée aux candidat(e)s pour le cycle électoral de 2026. Si je suis présélectionné(e), j'accepte également de participer à un entretien vidéo enregistré qui sera distribué aux membres votants.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront présenté(e)s lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) de CE.

Je certifie que je remplis toutes les conditions requises pour être administrateur(-trice) d'une société sans but lucratif, y compris celles prévues par la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif. J'autorise CE à vérifier l'exactitude des informations contenues dans ma candidature et j'accepte de coopérer en fournissant tous les documents raisonnablement nécessaires pour confirmer les informations fournies. Dans le cadre du processus de candidature et d'entretien, j'accepte de divulguer tout conflit d'intérêts réel ou apparent qui pourrait survenir si j'étais élu au conseil d'administration de CE.



Je certifie que, à ma connaissance, les informations fournies dans mon dossier de candidature au poste d'administrateur sont véridiques, exactes et complètes.

Signature du (de la) candidat(e) : _____

**Nom en lettres
majuscules (candidat[e]) :** _____

Date (AAAA-MM-JJ) : _____

***Remarque :** le comité de nomination est tenu à la confidentialité en vertu de son accord de confidentialité. Par conséquent, les dossiers de candidature au poste d'administrateur(-trice) et les entretiens vidéo enregistrés resteront confidentiels. Le comité de nomination doit détruire toutes les copies téléchargées après confirmation des résultats de l'élection.*